

«Принято»

Секретарь педагогического  
Совета

/Лапшина С.А./

«Согласовано»

Председатель Управляющего  
Совета

Жарых Т.Ю.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ Школа № 1195

/Евсикова Н.Л./

## ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении индивидуального учета результатов освоения учащимися  
образовательных программ и хранения информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Москвы "Школа № 1195"

### 1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения текущего оценивания обучающихся ГБОУ Школа № 1195. Инструкция является обязательной к исполнению всеми учителями, преподающими ту или иную учебную дисциплину в школе.

Учитель, проводя урок и осуществляя оценивание знаний учащихся, выставляет в электронный журнал «текущие» отметки за конкретную выполненную учеником работу: устный или письменный ответ, выполненное домашнее задание, решение задач и примеров, выполнение практической или лабораторной работы, выполнение и защиту реферата и т.д. Выставление отметки за поведение на уроке или по принципу «хорошо/ «плохо/ работал» не допускается. Так же выставляется отметка за контрольные работы, тесты, зачеты и т.д.

Отметка, выставленная учителем-предметником в журнал, в этот же день переносится им в дневник учащегося. Классный руководитель еженедельно осуществляет контроль за переносом текущих отметок в дневники учащихся; в случае обнаружения невыставленных отметок, классный руководитель проставляет их самостоятельно, заверяя своей подписью.

### 2. Формы контроля

Привычная форма письменной контрольной работы дополняется такими новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учащимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

### 3. Системы оценивания

В ГБОУ Школа № 1195 применяются системы оценивания:

- традиционная, по которой учителем определяется соответствие работы обучающегося образцу и за несовпадение с образцом происходит уменьшение оценки).

- система оценивания, использующая принципы «прибавления» и «уровневого подхода», при котором выполнение обучающимся простого задания или части задания оценивается как успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к которому обучающийся может стремиться.

При этом диагностика достижения планируемых результатов проводится по следующим направлениям:

- диагностика сформированности предметных знаний и умений, в которой приоритет отдается не репродуктивным заданиям, а заданиям продуктивным, т.е. заданиям по применению знаний и умений, предполагающим создание учащимся в ходе решения своего информационного продукта: *вывода, оценки* и пр.;
- диагностика сформированности универсальных учебных действий на основе метапредметных диагностических работ, в которых учебные задания требуют от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных учебных действий;
- диагностика личностных результатов (проводится, как правило, в виде неперсонифицированных работ, т.е. работы, выполняемые учащимися, не подписываются; таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по группам или в целом, но не по каждому конкретному ученику).

#### **4. Средства накопления информации об образовательных результатах**

В ГБОУ Школа № 1195 используются следующие средства накопления информации об образовательных результатах обучающихся:

- электронный журнал (дневник) успеваемости;  
- таблицы образовательных результатов (составляются из перечня действий (умений), которыми должны овладеть обучающиеся):

- таблицы *предметных* результатов;
- таблицы *метапредметных* результатов;
- таблицы *личностных* неперсонифицированных результатов по группам (заполняются на основании не подписанных учащимися диагностических работ), фиксируются в процентах по группам в целом, а не по каждому отдельному учащемуся.

(данные таблицы могут размещаться в дневнике обучающегося и в рабочем журнале преподавателя в бумажном или электронном виде. В нем выставляются отметки (баллы или проценты) в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи);

- портфель достижений (*портфолио*) – сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения конкретного обучающегося в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учащимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Все средства, формы и методы оценивания обеспечивают комплексную оценку результатов. Комплексная оценка общая характеристика всего приобретённого обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Формой фиксации результатов освоения основной образовательной программы служат таблицы образовательных результатов, в которые сведены все данные по результатам различных

диагностик. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки используются для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## **5. Принципы оценивания.**

1. Обучение самих обучающихся способам оценивания и фиксации своих результатов.
2. Ориентация на поддержание успешности и мотивации обучающегося.
3. Обеспечение личной психологической безопасности обучающегося (образовательные результаты конкретного обучающегося сравниваются только с его же предыдущими показателями, но не с показателями других обучающихся группы).
4. Реализация права обучающегося на индивидуальную образовательную траекторию (на свой темп освоения материала, на выбранный уровень притязаний).

Оцениванию не подлежат:

- темп работы обучающегося;
- личностные качества обучающихся;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

## **6. Порядок выставления отметок**

Обязательному выставлению подлежат отметки за тематические проверочные работы, текущие отметки за выполнение домашнего задания, учебных задач в ходе урока, за выполнение пролонгированных заданий в форме учебного проекта и .п.

За выполнение диагностической работы по предмету отметка выставляется по желанию обучающегося.

За каждое задание проверочной (контрольной) работы (урока) по итогам темы отметка ставится всем учащимся, так как каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями по теме. Обучающийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

## **7. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения**

Между преподавателями, учащимися, родителями обучающихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.